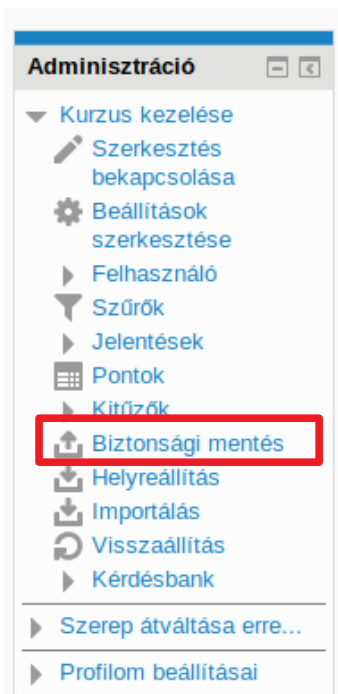


Segédlet oktatóknak

a Moodle 2 (elearning) rendszerben futó kurzusok Moodle 3 (SzE-learning) rendszerbe történő migrálásához

1. Első lépésként be kell jelentkezni a <https://elearning.sze.hu/moodle/> oldalon a régi portálra, és elnavigálni a kívánt kurzushoz.
2. A kurzus beállításai között a baloldali menüben válasszuk ki a „**Biztonsági mentés**” opciót.



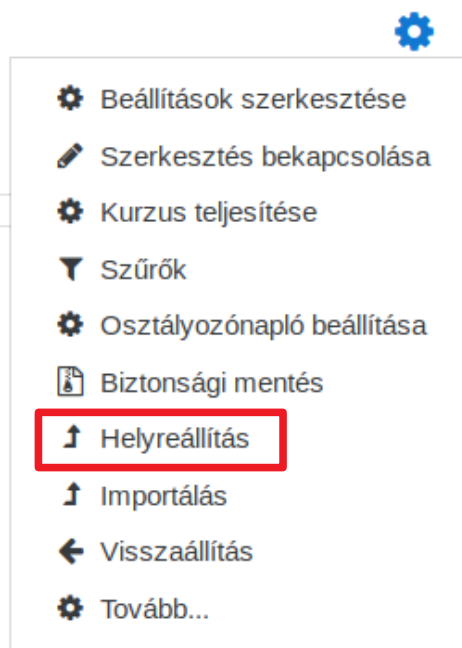
3. A rendszer által felajánlott alapbeállításokkal lehet folytatni a folyamatot, az esetleges felesleges elemeket a pipa eltávolításával ki lehet hagyni a mentésből, végül a „**Biztonsági mentés végrehajtása**” opcióval meg lehet kezdeni a mentést.
4. A kurzus méretétől függően a mentés akár több percig is eltarthat. Ha a folyamat sikerrel zárult, töltsük le a fájlt a megjelenő oldal „**Saját biztonsági mentések területe**” szekcióból.

Állománynev	Idő	Méret	Letöltés	Helyreállítás
Biztonsági mentés állományainak kezelése				
Saját biztonsági mentések területe ?				
Állománynev	Idő	Méret	Letöltés	Helyreállítás
biztonsági_mentés-moodle2-course-534-hő_és_áramlástan_(gknb_mgtm003)-20180824-1339-nu.mbz	2018. augusztus 24., péntek, 13:41	846KB	Letöltés	Helyreállítás
Biztonsági mentés állományainak kezelése				

5. A folyamatot a SzE-learning Moodle 3 portálon kell folytatni, melyre az egyetemen használatban lévő eduID központi címtári azonosítóval lehet bejelentkezni az alábbi oldalon: <https://szelearning.sze.hu/>
6. Az rendszerben az összes új mintatanterv szerinti tárgy be lett töltve, és a Neptun rendszer alapján az oktatók és hallgatók beiratkoztatása is automatikusan történik. Ha a kurzus nem létezik, régi tanterves kifutó tárgy és nem szerepel az összevonásokat tartalmazó listában sem, akkor a kurzus létrehozását kell kérvényezni. Ennek folyamata a dokumentum végén található.

7. A kívánt kurzushoz való navigáció után a címsorban a jobboldali fogaskerék ikon alól nyíló menüben található a „**Helyreállítás**” opció.

/ Hő- és áramlástan (GKNB_MGTM003)



8. A „**Biztonsági mentés állományának importálása**” blokkban töltsük fel a korábban lementett fájlt, majd kattintsunk a „**Helyreállítás**” gombra.
9. A megerősítés lapon fogadjuk el a felkínált lehetőségeket.
10. A **Cél** lapon a felső „**Visszaállítás ebbe a kurzusba**” szekcióból válasszuk ki a nekünk megfelelőt a folytatás előtt.
11. A következő lapokon a felkínált beállítások elfogadása után a „**Visszaállítás végrehajtása**” gomb megnyomásával a folyamat megkezdhető. A folyamat során ha szerep hozzárendelési hibaüzenet jelenik meg, azt nyugodtan figyelmen kívül lehet hagyni.
12. A mentés helyreállítása a kurzus méretétől függően több percre is eltarthat.
13. A folyamat végén az adatok betöltése a kívánt kurzusba megtörtént.

Új kurzus létrehozása (csak régi tanterves, kifutó, összevonásban nem szereplő tárgyakhoz)

A <https://szelearning.sze.hu/course/request.php> linket megnyitva bejelentkezés után elérhető az igénylő felület. Az igényléskor kérjük mindenképpen vegyék figyelembe az alábbiakat:

1. A kurzus teljes címe a Neptun rendszerben szereplő teljes név kell, hogy legyen, melyet zárójelben követ a tárgy azonosítója az alábbi módon:
Hő- és áramlástan (NGB_AG015_1)
2. A kurzus rövid címe célszerűen a tárgy neve kód nélkül, vagy egyéb tájékoztató információval (tájékoztató levelekben és a baloldali navigációs menüben jelenik meg)
3. A kurzuskategóriát értelemszerűen kell kitölteni, a tárgyért felelős kar/tanszék megadásával
4. A leírás mező látható lesz a portál látogatói számára, ez a terület szabadon felhasználható az alapvető információk közlésére.

Az igénylés jóváhagyásáról vagy elutasításáról a rendszer e-mailben értesíti az igénylőt. Elfogadás esetén az igénylő automatikusan tanári szerepkörrel hozzárendelésre kerül a kurzushoz.

A további oktatók és hallgatók automatikus hozzárendeléséhez egy további lépésre van szükség.

1. A kurzus elérési linkjét ki kell másolni a vágólapra. Ez akkor látható, ha egyszerűen a navigációs menüből belépünk a kurzusba. Az alábbi módon néz ki:

<https://szelearning.sze.hu/course/view.php?id=1629>

2. Ezt az azonosítót a Neptun rendszerben rögzíteni kell a kurzus/tárgy URL mezőjében, az egyéb adatok fülön.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation menu with various categories like 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek', and 'Tárgyak'. The main area displays a table of courses with columns for 'Félév', 'Kurzus', 'Látogatás', 'Maximális létszám', 'Megjegyzés', 'Kurzus létrehozás ideje', 'Nyomtatás név', and 'Öröndí információ'. A course with ID 02N is highlighted. Below the table, there are search filters and a 'Fájlok' section. The 'Fájlok' section is expanded to show 'Alapadatok: Egyéb adatok', which includes a 'URL' field containing the link 'https://szelearning.sze.hu/course/new.php?id=1615'. Other fields include 'Várható létszám/Max. létszám', 'Mentor/tervező várható létszám/Max. létszám', 'Egyéb intézményi várható létszám/Max. létszám', 'Egyéb adatok', 'Extra1', 'Extra2', 'Extra3', 'Tananyag ID', 'Oktatók helyszín', 'ExtraD13', and 'EXTRAD14'. At the bottom, there are buttons for 'Hozzárendelés', 'Kurzus', 'Szervezet', 'Tárgy', 'Mentor', and 'Hozzárendelés módosítása'.

3. Ezen lépés után a rendszer a portálon létező felhasználókat (akik legalább egyszer bejelentkeztek és rendelkeznek Neptun kóddal) automatikusan hozzárendeli a szükséges kurzusokhoz oktatói/hallgatói szerepkörrel.